



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.12.2024

№ 678-р

Об утверждении плана работы
Управления по вопросам муниципальной
службы, кадров и наград администрации
города Югорска по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
на 2025 год

В целях реализации полномочий Управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1. Утвердить план работы Управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2025 год (приложение).
2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Югорска



А.Ю. Харлов

**Приложение
к распоряжению
администрации города Югорска
от 27.12.2024 № 678-р**

**ПЛАН
работы Управления по вопросам муниципальной службы, кадров и
наград администрации города Югорска (далее – Управление) по
профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
I. Нормативно-правовое обеспечение, привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции		
1	Подготовка и принятие муниципальных правовых актов, внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции, в связи с изменением законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции	в течение двух месяцев после издания нормативного правового акта
2	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости
3	Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции путем направления писем руководителям структурных подразделений, проведения при необходимости рабочих встреч, заседаний соответствующих комиссий с участием представителей структурных подразделений, в целях организации обсуждения полученных предложений муниципальных служащих по проектам актов	по мере необходимости
4	Уведомление муниципальных служащих о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике	при вынесении нормативного правового акта на публичное обсуждение
II. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение		
1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	в течение года
2	Привлечение к участию в работе Комиссии муниципальных служащих – представителей структурных подразделений с правом совещательного голоса	по мере необходимости
3	Информирование муниципальных служащих о дате предстоящего заседания Комиссии и планируемых к рассмотрению на нём вопросах, а также способах направления в Комиссию информации по данным вопросам, путем размещения указанной информации на официальном сайте органов местного самоуправления	не позднее 3 дней до даты проведения заседания комиссии
4	Обеспечение рассмотрения поступивших в администрацию города Югорска обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями, на заседаниях Комиссии	в течение года по мере необходимости
5	Прием сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», контроль своевременного представления муниципальными служащими сведений о сайтах	до 1 апреля 2025 года

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
6	Подготовка графика сдачи сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2024 год (далее – Сведения о доходах) в Управление с использованием СПО «Справки БК»	январь 2025 года
7	Прием Сведений о доходах, контроль своевременного представления муниципальными служащими Сведений о доходах	до 30 апреля 2025 года
8	Подготовка к опубликованию и размещению Сведений о доходах на официальном сайте органов местного самоуправления	до 24 мая 2025 года
9	Проведение предварительной сверки достоверности представленных муниципальными служащими Сведений о доходах	май 2025 года
10	Анализ Сведений о доходах, представленных муниципальными служащими, и исполнения муниципальными служащими обязанности своевременного представления указанных сведений	до 1 октября 2025 года
11	Организация и проведение проверок в случаях и в порядке, установленном постановлением Губернатора автономного округа от 28.05.2012 № 82 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, и соблюдения муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры требований к служебному поведению»	по мере необходимости
12	Анализ сведений о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года
13	Организация проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора или гражданско-правового договора	в течение года
14	Анализ сведений о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы ограничений при заключении ими после увольнения со службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством	в течение года
15	Контроль исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение года
16	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года
17	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов	по мере необходимости
18	Организация проведения служебной проверки	по мере необходимости
19	Проведение мониторинга участия муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	до 1 октября 2025 года
20	Анализ коррупционных рисков, возникающих при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей	по мере необходимости
21	Актуализация Перечня должностей муниципальных служащих, установленных муниципальными правовыми актами в связи с изменениями в законодательстве и полномочиями органов местного самоуправления	по мере необходимости
22	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы и при поступлении на муниципальную службу об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение года
23	Предоставление сведений о муниципальных служащих, уволенных в связи с утратой доверия в Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	по мере необходимости

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
<p>III. Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Разъяснительные и иные меры по соблюдению муниципальными служащими антикоррупционного законодательства</p>		
1	<p>Ознакомление (под роспись) муниципальных служащих с изменениями, вносимыми в антикоррупционное законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в муниципальные нормативные правовые акты</p>	<p>после принятия нормативных правовых актов</p>
2	<p>Опубликование на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, материалов антикоррупционной направленности и их актуализация</p>	<p>по мере необходимости</p>
3	<p>Проведение вводных бесед с гражданами, впервые поступившими на муниципальную службу, и обеспечение ознакомления их под роспись с положениями законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции в части соблюдения ограничений, запретов, требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, предоставление методических материалов</p>	<p>в течение одного месяца после поступления на муниципальную службу в соответствии с планом адаптации</p>
4	<p>Организация повышения уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>в течение года согласно Программы дополнительного образования</p>
5	<p>Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, включенные в перечень должностей, установленный муниципальными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>в течение года согласно Программы дополнительного образования</p>
6	<p>Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>в течение года согласно Программы дополнительного образования</p>
7	<p>Проверка знаний муниципальными служащими ограничений и запретов, положений антикоррупционного законодательства при их аттестации</p>	<p>в течение года</p>
8	<p>Тестирование вновь назначенных муниципальных служащих, а также муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска, сдающих квалификационные экзамены и проходящих аттестацию на предмет оценки знаний антикоррупционного законодательства, в том числе запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>в течение года</p>
9	<p>Организация и проведение занятий с муниципальными служащими в школе муниципального служащего по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>согласно плану занятий</p>
10	<p>Разъяснение исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый правовым актом администрации города (<i>разъяснение ограничений, связанных с его последующим трудоустройством, предоставление методических материалов, контактной информации, ответственности за неисполнение требований законодательства, под роспись</i>)</p>	<p>до увольнения муниципального служащего</p>
11	<p>Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, и общих принципов служебного поведения</p>	<p>постоянно в течение года</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
	муниципальных служащих, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, вопросам соблюдения норм законодательства о противодействии коррупции	
12	Консультирование муниципальных служащих (граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы) по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, формы сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно в течение года
IV. Межведомственное взаимодействие. Обеспечение доступности информации о деятельности управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
1	Информационно-аналитическая работа в рамках взаимодействия с Управлением внутренней политики и массовых коммуникаций администрации города Югорска, межведомственным Советом по противодействию коррупции при главе города Югорска, Общественным советом города Югорска, Департаментом государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	постоянно (предоставление отчетности и информации по запрашиваемым сведениям, участие в коллегиальных органах, совещаниях)
2	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости
3	Размещение актуальной информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска о профилактике коррупционных и иных правонарушений, о деятельности Комиссии	по мере необходимости